

Association : _____

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2024



› PIÈCES À JOINDRE LORS DU DEPÔT DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Le présent formulaire dûment complété et signé
- La copie des statuts de l'association
- La composition du bureau et/ou conseil d'administration
- Le bilan d'activité de l'année écoulée
- Le dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Le relevé d'Identité Bancaire ou postal
- Le récépissé de déclaration de création délivré en Préfecture
- Le contrat d'engagement Républicain signé et approuvé

› Le présent dossier est rempli au titre:

- d'une première demande de subvention
- d'un renouvellement de subvention

Merci de transmettre votre dossier complet accompagné des pièces justificatives **au plus tard le 15 mars 2024.**

✉ Par courrier: **Service Vie Associative**
36, rue Charles de Gaulle – 95170 Deuil-La Barre

Pour toute question, merci de contacter Mme GAUDRÉ-BIGGI, Référente de la Vie Associative au 01 34 28 65 08 ou dgaudrebiggi@deuillabarre.fr

ATTENTION: seuls les dossiers complets seront traités

> VOTRE ASSOCIATION

NOM statutaire : _____

Numéro SIRET : _____

Numéro RNA : _____

Date de création de l'association (jj/mm/aaaa) : ____/____/____

Adresse du siège social :

CP : _____ Ville : _____

Personne chargée de la demande de subvention :

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction au sein de l'association : _____

Téléphone(s) : _____/_____

Mail : _____@_____

Composition du bureau :

	Nom/prénom	Adresse mail	Téléphone	Depuis le
Président(e)				
Secrétaire				
Trésorier(ère)				

➤ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI

NON

Si oui, précisez le(s)quel(s) dans le tableau ci-dessous :

Type d'agrément	Attribué par	En date du	N° agrément

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel : ____/____/____

Votre association dispose-t-elle d'un label :

OUI

NON

Si oui, précisez lequel : _____

Adhérents ou licenciés de l'association :

Nombre de femmes	Nombre d'hommes	Nombre d'enfants

Dont :

Deuillois(es)	Enghiennois(es)	Montmorencéen(e)s
Autres villes de la CAPV	Autres villes hors CAPV	<u>Nombre Total d'adhérents</u>

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires (pers. Engagée dans une mission ex : Service Civique) :	
Nombre de salariés :	
En Equivalent Temps Plein	
En CDD:	
En CDI :	
Nombre de personnes indemnisés:	
Montant total des indemnités versées:	

L'association bénéficie-t'elle d'une aide matérielle de la ville :

OUI NON

De la mise à disposition d'un local/espace municipal :

OUI NON

Si OUI, merci d'indiquer l'adresse du site et la fréquence d'occupation :

Mise à disposition de matériel municipal :

OUI NON

Si OUI, merci d'indiquer le type de matériel et la fréquence du prêt :

Réalisation de photocopies de documents :

OUI NON

Si OUI, merci d'indiquer le nombre de copies réalisées à N-1 : _____

Mise à disposition de personnel municipal :

OUI NON

Si OUI, merci d'indiquer le nombre d'agents et la fréquence :

» ASSOCIATIONS SPORTIVES

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée

Nombre de participants par tranche d'âge :

Âges des Licenciés	Filles/ Femmes	Garçons/ Hommes	NIVEAU D'ÉVOLUTION					
			Départemental		Régional		National	
			Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons
-5ans								
5-13ans								
13-18ans								
18-25ans								
25-45 ans								
45-60 ans								
+ de 60 ans								
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0

› LES ACTIONS

Décrivez votre projet associatif et les activités habituelles de votre association :

Quel est votre public bénéficiaire :

(Nombre de personnes, caractéristiques sociales, ...)

Quelle est la zone géographique de votre/vos action (s) :

Avez-vous une intention de projet spécifique : OUI NON

(Si OUI, merci de détailler ci-dessous la nature et le coût global du projet, si la demande de subvention vise à soutenir cette action spécifique)

➤ DEMANDE DE SUBVENTION PROJET

ATTENTION : Pour chaque projet, un budget spécifique doit être fourni en plus du budget général prévisionnel ; ce budget spécifique détaille les seules charges et produits liés au projet.

NOM DU PROJET : _____

Montant demandé : _____ €

Détail/description de la demande du projet :

Lieu de réalisation : _____

Date de réalisation du projet : ____/____/____

» BUDGET 2024 POUR LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

NOM STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION :			
Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, merci de préciser les dates de début et de fin d'exercice			
Montant de la subvention sollicitée pour le fonctionnement :			
CHARGES (en euros)		PRODUITS (en euros)	
	Montant		Montant
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) :	
Sous traitance générale		-	
Locations mobilières et immobilières		Région(s):	
Entretien et réparation		-	
Assurances		Département(s):	
Documentation		-	
Divers		Commune(s):	
		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Personnel extérieur		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (à détailler):	
Publicité, publications		-	
Frais de transport, de déplacements, de missions et de réception		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Fonds européens	
Autres		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes (à préciser) :	
		-	
63 - Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 - Charges de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunération du personnel		77 - Produits exceptionnels	
Charges sociales		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Autres charges de personnel		79 - Transfert de charges	
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
Attention, le total des charges et celui des produits doivent être identiques			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnel bénévole		- Dons en nature	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		TOTAL GENERAL DES PRODUITS	

› BUDGET 2024 PROJET SPÉCIFIQUE

NOM STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION :			
Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, merci de préciser les dates de début et de fin d'exercice			
Montant de la subvention sollicitée pour le fonctionnement :			
CHARGES (en euros)		PRODUITS (en euros)	
	Montant		Montant
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
Sous traitance générale		-	
Locations mobilières et immobilières		Région(s):	
Entretien et réparation		-	
Assurances		-	
Documentation		Département(s):	
Divers		-	
		Commune(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Personnel extérieur		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publications		Organismes sociaux (à détailler):	
Frais de transport, de déplacements, de missions et de réception		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Fonds européens	
Autres		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes (à préciser) :	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
64 - Charges de personnel		Autres	
Rémunération du personnel		76 - Produits financiers	
Charges sociales		77 - Produits exceptionnels	
Autres charges de personnel		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante		79 - Transfert de charges	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
Attention, le total des charges et celui des produits doivent être identique			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnel bénévole		- Dons en nature	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		TOTAL GENERAL DES PRODUITS	

› ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit **obligatoirement** être remplie pour toute demande de subvention (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant sollicité.

En outre, si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, il conviendra de renseigner le document intitulé « pouvoir donné au signataire ».

Je soussigné(e) (Nom, prénom), _____
représentant(e) légal(e) de l'association _____

› Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

› certifie que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

› que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif ;

› certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

› que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

Inférieur ou égal à 500 000 euros

Supérieur à 500 000 euros

› demande une subvention totale de : _____ € au titre des activités habituelles de l'association ;

› demande une subvention totale de : _____ € en vue du financement d'une action spécifique ou exceptionnelle (s'il y a lieu) ;

› précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association ci-joint (joindre un RIB).

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque /Établissement

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB/IBAN

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des informations ci-dessus.

Fait le _____, à _____

Signature

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

➤ POUVOIR DONNÉ AU SIGNATAIRE

A compléter uniquement si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association.

Je soussigné(e) (Nom, prénom), en ma qualité de _____
de l'association _____

Domiciliée _____

donne pouvoir à (Nom, prénom) _____
en sa qualité de _____ pour signature
de ce dossier.

Fait le _____, à _____

Signature

Le Mandant

En cochant cette case, je donne pouvoir au mandataire pour signer le dossier de demande de subvention.

Signature

Le Mandataire

En cochant cette case, j'accepte le pouvoir donné par le mandant pour signer le dossier de demande de subvention.

Signature

Traitement de données à caractère personnel

Gestion des demandes de subventions aux associations.

Objet du traitement de données

Le traitement a pour objet l'instruction des demandes de subventions et la gestion des dossiers permettant l'attribution de subventions aux associations œuvrant sur le territoire de Deuil-La Barre.

Base légale

Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investie la ville de Deuil-La Barre en application du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD 6.1.e) et de la loi Informatique et Libertés modifiée. Ce traitement de données s'inscrit dans le cadre de l'article L5216-5 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif aux compétences des communautés d'agglomération et dans le cadre du projet de territoire approuvé lors du conseil communautaire du 9 novembre 2021.

Données traitées

Catégories de données traitées :

Identité du président de l'association et des membres du bureau, (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, courriel), adresse de l'association, téléphone et courriel, RIB, données financières, comptables, administratives, données sur les catégories d'adhérents (sexe et tranches d'âge), données sur les ressources humaines : nombre de salariés, de bénévoles, contrats.

Source des données

Formulaire des demandes à télécharger sur le site internet de Deuil-La Barre.

Caractère obligatoire du recueil des données

Le formulaire de demande de subventions de la commune de Deuil-La Barre prévoit le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement des dossiers.

Prise de décision automatisée

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

Personnes concernées

Le traitement de données concerne :

Les personnes physiques représentantes des associations et membres des bureaux des associations du territoire.

Destinataires des données

Catégories de destinataires :

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires des données :

- les agents de la commune de Deuil-La Barre autorisés et les élus communautaires ;
- la Chambre Régionale des Comptes dans le cadre de son activité de contrôle.

Durée de conservation des données

Les données d'identification de ce formulaire sont conservées 10 ans. Au-delà, la commune de Deuil-La Barre appliquera la législation en vigueur en matière d'archivage légal.

Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition au traitement des données vous concernant.

Exercer ses droits

Le délégué à la protection des données (DPO) de la commune de Deuil-La Barre est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement. Vous pouvez le contacter par voie électronique à l'adresse : dpo@deuillabarre.fr ou par courrier en écrivant à :

Mairie de Deuil-La Barre
A l'attention de la déléguée à la protection des données
36, rue Charles de Gaulle
95170 Deuil-La Barre

Réclamation (plainte) auprès de la CNIL

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.